

団体貸出を希望される先生方、担当者様へお願い

学校の授業における並行読書、調べ学習などへの支援として、団体貸出を希望される場合は、次のとおりとさせていただきます。ご理解とご協力をお願いします。

一般市民の方を優先させていただきますので、依頼の際には、必ず、ご自分の 学校図書室における蔵書を確認し、不足分のみ図書館へ依頼する ようお願いします。

1. 依頼のしかた

①図書館の児童担当（中学校はヤングアダルト担当）へ電話し、依頼の概略を説明する。（団体貸出の電話受付：9時から17時まで）

依頼する本、冊数、貸出期間、受取希望日など

②その後、依頼の詳細について、図書館へFAX（様式1）する。受取希望は、FAX送付後（依頼後）、7日以降

2. 依頼内容について

FAXに、詳細に記入してください。

例)「戦争について」いつの戦争か、戦争の内容か読み物か等

「かぼちゃについて」かぼちゃの育て方か、読み物か等

*同内容の依頼が集中した場合、お断りする場合があります。

3. 貸出希望冊数について

1テーマで40冊まで希望できますが、蔵書数や他依頼の状況で、減らす場合があります。

4. 貸出期間について

原則1か月ですが、依頼の状況で短縮する場合があります。

詳しくは興風図書館にお問い合わせください。

F A X 送信票（団体貸出依頼）

平成 年 月 日

送付先	興風図書館 児童書・ヤングアダルト 担当者行 (F A X 7 1 2 3 - 0 8 4 4)
発信元	野田市立 小学校 中学校 担当者 電話 F A X
枚 数	枚（当紙含む）
件 名	団体貸出について
内 容	1. 対象学年 小学 中学 年生 2. 依頼内容（詳細に） 3. 希望冊数 冊 4. 受取希望日 月 日 時頃 5. 返却予定日 月 日 6. 担当者のお名前と連絡先 お名前 連絡先

(記入例) F A X 送信票 (団体貸出依頼)

平成 年 月 日

送付先	興風図書館 児童書・ヤングアダルト 担当者行 (F A X 7 1 2 3 - 0 8 4 4)
発信元	野田市立 ○○ 小学校 中学校 電話 7 1 2 5 - ○ ○ ○ ○ FAX 7 1 2 5 - ○ ○ ○ ○
枚 数	○枚 (当紙含む)
件 名	団体貸出について
内 容	1. 対象学年 小学 中学 2 年生 2. 貸出依頼内容 (詳細に) 例 1) 国語中学二年生○○の授業の並行読書 △△△△ (著者) の図書 例 2) 国語中学二年生○○の授業の並行読書 戦争の本、戦争は太平洋戦争、日本人が主人公、読み物 フィクション、ノンフィクション問わず 3. 希望冊数 ○○冊 *1 テーマで 40 冊まで可能ですが、図書館の所蔵や他校の依頼の状況に応じて減らす場合があります。 4. 受取希望日 6 月 1 0 日 5 時頃 5. 返却予定日 7 月 9 日 *原則 1 ヶ月ですが、同内容で他校から依頼がある場合は、短縮する場合があります。 6. 担当者のお名前と連絡先 お名前 野田一郎 連絡先 7 1 2 5 - ○ ○ ○ ○